SG De Dijk Medemblik

Schoolgids 2022-2023

Eerste Opvang Anderstaligen

**Inleiding**

* 1. **Openbaar onderwijs**

SG De Dijk behoort tot het Atlas College. Het Atlas College staat voor openbaar onderwijs. Het openbare karakter van het Atlas College wordt zichtbaar in het streven om leerlingen van alle gezindten bij elkaar te brengen en hun te leren actief en kritisch bij te dragen aan de vormgeving van een pluriforme en democratische samenleving. Iedereen is van harte welkom.

* 1. **Drie vestigingen**  
     Anderstalige leerlingen van 12 jaar en ouder die wonen in de regio West-Friesland melden zich bij SG Newton om de Nederlandse taal te leren. Zodra zij voldoende taalniveau hebben, worden zij overgeplaatst naar een reguliere klas op een school voor voortgezet onderwijs of in het middelbaar beroepsonderwijs.   
     De leerlingen van 16 jaar en ouder worden, in principe, gedetacheerd naar het Horizon College in Hoorn. Zij krijgen les op de vestiging: Maelsonstraat 24, 1624 NP Hoorn, bereikbaar via: (0229) 28 71 00.

**2. Organisatie**

De heer L. Beenen is directeur van SG De Dijk. Hij wordt in zijn aansturing van de EOA-klassen bijgestaan door:  
Mevrouw L. Smit, mentor EOA  
Mevrouw F. Capuzzato, ondersteuningscoördinator  
Mevrouw D. Vermeulen, kernteamleider

**2.1 Leertrajecten**   
  
**2.1.1 Aanmelding SG De Dijk, SG De Dijk, Horizon College Hoorn**   
Het aanmeldformulier is te downloaden via de website van SG De Dijk. Na het inleveren van het ingevulde aanmeldformulier en een BRP (= uittreksel Basisregistratie personen/voorheen GBA) met de datum van vestiging in Nederland uit de Gemeentelijke basisadministratie, worden ouders, of wettelijke vertegenwoordigers, van het kind, samen met hun kind uitgenodigd voor een intakegesprek op SG De Dijk. Het uittreksel kan alleen worden uitgegeven in de gemeente waar het kind en zijn ouders/verzorgers wonen.

**2.1.2 Intake**   
De intake wordt uitgevoerd door de mentor mevr. L. Smit.  
Tijdens de intake wordt/worden:   
• de gegevens op het aanmeldformulier gecontroleerd,   
• een kopie gemaakt van het identiteitsbewijs van de leerling,   
• aangegeven wat een leerling nodig heeft om het onderwijs te kunnen volgen en gevraagd naar de achtergrond van de leerling.  
  
In de weken die volgen, legt de leerling eventueel nog meerdere toetsen af. Op grond van de uitslag van die toetsen (Nederlands, rekenen, Engels) wordt een leertrajectkaart ingevuld waarin het uitstroomperspectief van het kind wordt aangegeven. Tijdens deze verlengde intake kijkt SG De Dijk ook of het onderwijs dat de EOA biedt, past bij de mogelijkheden van de leerling.

**2.1.3 Voortgang**   
Elke leerling wordt tijdens het traject regelmatig getoetst. Naast de toetsen die door de vakdocenten zijn gemaakt worden ook leerstof-onafhankelijke toetsen afgenomen om te kunnen bepalen of de prestaties in lijn staan met het uitstroomperspectief dat is vastgesteld. Elke leerling doorloopt dit in eigen tempo.

**2.1.4 IQ-test (voor groep 12-15 jaar)**   
Na 1 jaar onderwijs, of wanneer de leerling niveau A1 heeft behaald voor Nederlands, kan een IQ-test volgen. Deze wordt afgenomen op SG De Dijk door de OBD. Alvorens de test wordt afgenomen, worden de ouders en/of wettelijke verzorgers, hiervan op de hoogte gesteld en wordt toestemming hiervoor gevraagd.

**2.1.5 Uitstroom**   
Wanneer een leerling aan het einde komt van zijn leertraject, stroomt hij/zij door naar een passend vervolgtraject. De bepalende factoren zijn:   
• periode die de leerling heeft doorgebracht in de EOA-klas,   
• behaald niveau voor Nederlands, rekenen, Engels,   
• leeftijd van de leerling,   
• gedrag, inzet en motivatie,   
• vastgesteld IQ (groep 12-16 jaar).   
  
Leerlingen kunnen vanuit de EOA uitstromen naar:   
• praktijkschool   
• vmbo   
• havo (of vwo)   
• entree opleiding middelbaar beroepsonderwijs (mbo)   
• speciaal (voortgezet) onderwijs (vso)

**3. Onderwijsdoelen**   
  
**3.1 Groep 12 - 15 jaar - SG Newton/SG De Dijk**   
Het doel van het onderwijs aan anderstalige leerlingen van 12 tot en met 15 jaar is een zo spoedig mogelijke overstap naar passend voortgezet (speciaal of regulier) onderwijs te bewerkstelligen. De verwachte ‘uitstroomleeftijd’ van deze leerlingen speelt in dit proces een rol.   
  
**3.2 Groep 16 - 17 jaar (en ouder) - Horizon College Hoorn**   
De doelen van de onderwijstrajecten voor de leerlingen van 16 en 17 jaar kunnen, gezien de verwachte uitstroomleeftijd, verschillen en zijn afhankelijk van hun interesses (verder leren of werken) en hun capaciteiten.   
  
**3.3 Duur van het traject**   
De duur van deze schakeltrajecten is afhankelijk van bestaande kennis en vaardigheden die de leerlingen meebrengen, hun motivatie en intelligentie. De leerling stromen door zodra het kan. Leerlingen die nog gealfabetiseerd moeten worden, doen in de regel langer over het traject.   
De maximale duur van het traject is twee en een half jaar.

**4. Vakken en lessentabel SG De Dijk  
  
Lessentabel in uren**  
Nederlands:                         15

Mens en Maatschappij:           3

Wiskunde:                             3

K&C:                                     2

B&S:                                     4

Totaal:                                 27

**4.1 Groep 12 - 15 jaar**   
De leerlingen krijgen tussen de 25 en 27 lesuren per week. De meeste lessen zijn lessen NT2, Nederlands als Tweede Taal. Daarnaast krijgen zij vakken die voor de doorstroom naar regulier voortgezet onderwijs noodzakelijk zijn. Ook in deze lessen wordt aandacht besteed aan de Nederlandse (vak)taal.   
Alle leerlingen van de EOA-klas op SG De Dijk doen mee met de traditionele cultuur- en sportevenementen van de school zoals de dans- en sportdagen, excursies, schoolreizen en overige activiteiten die door SG De Dijk worden georganiseerd.

**4.2 Lesuitval**   
Het kan zijn dat een docent ziek wordt en zijn les niet kan geven. De roostermaker van SG De Dijk probeert de lessen altijd door te laten gaan door een vervanger voor de docent in te zetten. Mocht het zo zijn dat dit niet lukt, dan wordt dat zo spoedig mogelijk gepubliceerd op Zermelo. De leerlingen hebben hiervoor een app op hun mobiel.

**5. Begeleiding en ondersteuning**

**5.1 Mentor als spil**   
De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding en is de belangrijkste gesprekspartner voor leerling en ouder. Op het moment dat de mentor een vraag met betrekking tot de leerlingbegeleiding heeft die hij/zij niet zelf kan beantwoorden, wordt de schoolleiding en/of de ondersteuningscoördinator geconsulteerd.   
De mentor begeleidt alle leerlingen die aan hem/haar zijn toegewezen. Zij consulteert de ondersteuningscoördinator op het moment dat de problematiek van de leerling te complex wordt of er geen vooruitgang wordt geboekt in het oplossen van de leer- en/of gedragsproblematiek.

**5.2 Ondersteuningsteam**   
Ten behoeve van de leerlingenzorg is het interne ondersteuningsteam (IOT) en waar nodig het externe ondersteuningsteam (EOT) betrokken bij de EOA. Het interne ondersteuningsteam bestaat uit onze ondersteuningscoördinator, passend onderwijsbegeleider, jeugdverpleegkundige en de kernteamleider en een jeugd- en gezinswerker. Ondersteuning kan bestaan uit individuele begeleiding of contact met externe ondersteuners.

**6. Plichten**

**6.1 Samenwerking ouders-leerling-school**   
Anderstalige kinderen zijn kwetsbaar vooral wanneer zij de taal nog niet goed spreken. Een goede communicatie tussen de ouders, de leerling en school is belangrijk. Hiervoor is het noodzakelijk dat op school de e-mailadressen van de ouders bekend zijn en dat de school de actuele (mobiele) telefoonnummers heeft waarop ouders gedurende schooltijd direct bereikbaar zijn.   
De school heeft de plicht de ouders naar behoren te informeren over de zaken die op school rondom hun kinderen spelen.   
Op de oudermomenten waar zij voor uitgenodigd worden, zijn zij aanwezig. Wanneer de datum en/of tijd van het oudermoment niet past, nemen zij contact op met de mentor om een nieuwe afspraak te maken. Indien noodzakelijk, zal de school zich inspannen gedurende deze momenten tolken beschikbaar te hebben.

**6.2 Leerplicht**   
Ieder kind dat in Nederland woont is leerplichtig. In de leerplichtwet is vastgelegd dat ouders, verzorgers, ervoor moeten zorgen dat hun kinderen bij een school staan ingeschreven en dat zij de school bezoeken. De school heeft de plicht het verzuim van leerlingen te noteren en indien noodzakelijk maatregelen te nemen om oplopend verzuim terug te dringen.   
De school geeft zorgelijk verzuim door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar gaat na wat de reden is als leerlingen (vaak) wegblijven van school. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken voor bijna elke vorm van ongeoorloofde afwezigheid.   
Bijzonder verlof kan alleen worden toegekend als daartoe een officieel verzoek is ingediend bij de schoolleiding. Het formulier ‘Vrijstelling van schoolbezoek’ is te downloaden via de website. Het formulier dient 6 weken voor het eventuele verlof te zijn ingeleverd.

**7. Boeken en overig lesmateriaal**   
  
De leerlingen ontvangen net als de reguliere leerlingen van school een boekenpakket dat zij aan het einde van hun traject weer in moeten leveren. De boeken voor Nederlands zijn speciaal bedoeld om als anderstalige de Nederlandse taal zo snel mogelijk te leren. Voor de overige vakken gebruiken we de boeken die ook in de reguliere klassen gangbaar zijn. Tijdens de intake krijgen ouders/verzorgers tevens een checklist mee van alle zaken die de leerling verder nog nodig heeft om de lessen op school te kunnen volgen.

**8. Vrijwillige ouderbijdrage**   
  
De school organiseert per schooljaar een aantal extra activiteiten voor de leerlingen die niet betaald kunnen worden uit de reguliere gelden die de school ontvangt. Om de kosten daarvan te dekken heeft het bestuur van het Atlas College, waartoe SG De Dijk behoort, een eigen bijdrage (de Ouderbijdrage) van de ouders/verzorgers vastgesteld, zoals bedoeld in Artikel 27 van de Wet voortgezet onderwijs.   
Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De toelating van de leerling tot de school is niet afhankelijk van de betaling van de ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige bijdrage is in schooljaar 22/23 € 35,-- p.p.

**9. Praktische zaken**

**9.1 Lestijden**   
8.10 uur: 1e bel > naar de lokalen   
8.15 uur: 2e bel > start eerste lesuur   
1e uur: 08.15 - 09.00 uur  
2e uur: 09.00 - 09.45 uur  
3e uur: 09.45 - 10.30 uur  
  
Pauze: 10.30- 10.45 uur

4e uur: 10.45 - 11.30 uur   
5e uur: 11.30 - 12.15

Pauze: 12.15-12.45 uur  
  
6e uur: 12.45 - 13.30 uur  
7e uur: 13.30 - 14.15 uur  
8e uur: 14.15 - 15.00 uur  
9e uur: 15.00 – 15.45 uur

**9.2 Vakantieregeling 2022-2023**   
herfstvakantie: 17 t/m 21 oktober 2022   
kerstvakantie: 26 december 2020 t/m 6 januari 2023   
voorjaarsvakantie: 27 t/m 3 maart 2023   
tweede Paasdag 10 april 2023   
meivakantie: 24 april t/m 5 mei 2023   
Hemelvaart: 18 en 19 mei 2023   
tweede Pinksterdag: 29 mei 2023   
zomervakantie: 24 juli t/m 1 september 2023

**9.3 Magister**   
Alle leerlingen en ouders krijgen, ieder afzonderlijk, een eigen inlogcode voor het leerlingvolgsysteem Magister, zodat ze op ieder moment via internet zicht hebben op cijfers en aanwezigheid.   
  
**9.4 Rapporten**   
Leerlingen ontvangen driemaal per jaar een rapport.   
  
**9.5 Informatiebijeenkomsten en ouderavonden**   
Elk schooljaar start met een informatiemoment. Op dit moment wordt uitleg gegeven over de onderwijsactiviteiten die op het rooster staan. Daarnaast is er eenmaal per rapportperiode een oudercontactmoment. De voortgang van de leerling voor wat betreft zijn uitstroomperspectief staat dan centraal.   
  
**9.6 Te laat komen en spijbelen**   
Wanneer een leerling op SG De Dijk het eerste uur te laat komt dan krijgt de leerling bij de ingang van de school een brief waarin staat dat hij/zij te laat was. Hij/ zij zal zich de volgende dag om 7.55 uur bij de conciërges moet melden.  
Wanneer een leerling vaak te laat komt, melden we dit bij de leerplichtambtenaar. Wanneer een leerling spijbelt wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. De mentor spreekt de leerling aan op het spijbelen. Als er een geldige reden is voor het spijbelen informeert de mentor de verzuimcoördinator, vakleerkracht en teamleider en is het afgehandeld. Als er geen geldige reden is, zal deze worden geadministreerd. Gespijbelde uren worden op school ingehaald. Wanneer een leerling vaak te laat spijbelt, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

**9.7 Lesuitval**   
Lesuitval beperken we zoveel mogelijk. Bij ziekte of afwezigheid van een docent worden de lessen in principe opgevangen door een andere docent. In een enkel geval worden lessen op een later tijdstip ingehaald   
  
**9.8 Afmelden/beter melden bij ziekte**   
Ouder(s)/verzorger(s) geven via het algemene nummer van school door dat hun kind ziek of afwezig is tussen 08.00 u. en 08.15 u.   
Betermelden   
Wanneer de leerling weer beter is leveren zij een door de ouder(s)/ verzorger(s) ondertekend absentiebriefje in bij de concierges.  
  
**9.9 Bezoek dokter/tandarts, gemeente**   
Wanneer een leerling naar de dokter, tandarts of de gemeente moet, is het belangrijk de afspraak buiten schooltijd te maken zodat de leerling geen lessen mist. Mocht het niet anders kunnen, dan leveren de leerlingen op SG De Dijk een briefje van ouders in bij de conciërges.

**9.10 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**   
Graag verwijzen we hiervoor naar de digitale schoolgids van SG De Dijk.   
  
**10. Leerlingenstatuut en klachtenregeling**   
  
SG De Dijk beschikt over een Leerlingenstatuut en een klachtenprocedure. Zie hiervoor de website van de school.   
  
**11. Veiligheid**   
  
SG De Dijk vindt het belangrijk dat leerlingen en personeelsleden zich op school veilig voelen en het op school ook echt veilig is. Er wordt dan ook veel aandacht aan preventie besteed.   
SG De Dijk heeft een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven wat wij doen om ons veilig, positief en respectvol leer- en leefklimaat te behouden zodat iedereen bij ons op school het gevoel heeft: ik ben iemand, ik kan wat, en, voor ons het allerbelangrijkste, ik hoor erbij.   
Wanneer zich desondanks een incident voordoet, wordt dit incident geregistreerd, zodat de school gericht maatregelen kan nemen.