



Verzuimprotocol SG De Dijk



SG De Dijk

September 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding wetgeving verzuimbeleid	pagina 3
2. Verzuimbeleid SG De Dijk	pagina 5
3. Te laat komen	pagina 6
4. Boeken vergeten/huiswerk niet gemaakt	pagina 8
5. Spijbelen	pagina 9
6. Verwijdering uit de les	pagina 11
7. Ziekteverzuim	pagina 12
8. Schorsen	pagina 13



1. Inleiding wetgeving verzuimbeleid

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na zijn 5e verjaardag. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e volledige schooljaar. (leerplichtwet 1969).

De kwalificatieplicht volgt op de leerplicht en geldt voor jongeren tot 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald: een mbo-niveau 2-, havo- of vwo-diploma. Zij zijn tot hun 18e verjaardag *kwalificatie plichtig*. Dat betekent dat deze jongeren een onderwijsprogramma moeten volgen dat is gericht op het behalen van een startkwalificatie (aanvulling leerplichtwet 2007).

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht om (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Verzuim is onder te verdelen in de volgende soorten:

- **Absoluut verzuim:** van absoluut verzuim is sprake als de leerplichtige niet (meer) ingeschreven staat bij een school of onderwijsinstelling. Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de controle op schoolinschrijvingen en dus ook op *absoluut verzuim* na te leven.
- **Relatief verzuim:** van relatief verzuim is sprake als de leerplichtige de school niet of niet regelmatig bezoekt. Zowel de ouders/verzorgers, als de leerling (vanaf 12 jaar) zijn op dit verzuim aan te spreken en kunnen hiervoor strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden.

Relatief verzuim is te onderscheiden in categorieën:

1. **Geoorloofd schoolverzuim:** hiervan is sprake wanneer een leerling een geldige reden heeft voor verzuim zoals ziekte, begrafenis, jubileum.
2. **Ziekteverzuim:** er is sprake van ziekteverzuim als een leerling afwezig is en ziek is gemeld. Ziekteverzuim is een vorm van geoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim vormt soms een dekmantel voor ongeoorloofd verzuim. In sommige gevallen ligt aan dit verzuim een medische diagnose ten grondslag. In sommige gevallen (nog) niet.
3. **Ongeoorloofd schoolverzuim:** dit is verzuim zonder een geldige reden. Dit verzuim moet door de onderwijsinstelling gemeld worden aan de leerplichtambtenaar (LPA) als het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken 16 uren les- of praktijktijd bedraagt. Er hoeft niet gewacht te worden tot het melden verplicht is, eerder melden mag.
4. **Luxeverzuim:** hiervan is sprake wanneer ouders/verzorgers hun kind zonder toestemming buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers mits het niet meer dan 10 dagen is en niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvindt. Aanvragen voor meer dan 10 dagen worden ingediend via Anneke, met akkoord van de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

5. **Bijzonder verlof:** dit is geoorloofd verzuim met een geldige reden. Wanneer hier geen toestemming voor wordt verleend, kan bezwaar worden aangetekend. Aanvragen voor meer dan 10 dagen worden ingediend via Anneke, met akkoord van de directeur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

2. Verzuimbeleid SG De Dijk

SG De Dijk onderkent het belang van een transparant verzuimbeleid met als belangrijkste reden het reduceren van verzuim om zo schoolprestaties te optimaliseren. Door verzuim ontstaan er immers achterstanden, mist de leerling aansluiting met de lesstof en verliest de leerling contact met klasgenoten. Daarnaast hecht de school belang aan transparantie met betrekking tot verzuimbeleid in haar communicatie naar leerlingen en ouders/verzorgers. De wettelijke regelgeving met de daarin passende regels van de school moeten daarbij helder en eenduidig geformuleerd staan.

Onze school legt bij het reduceren van verzuim de nadruk op controle op *ongeoorloofd schoolverzuim* en *ziekteverzuim*. Leerlingen die op een of andere manier opvallend en/ of twijfelachtig ziekteverzuim hebben (bijvoorbeeld: leerlingen die bij een bepaald vak of een bepaalde lesdag altijd ziek zijn, ziekmeldingen op toets dagen, regelmatig ziek naar huis gaan of een bovengemiddeld totaal verzuim hebben).

1. Ongeoorloofd schoolverzuim:

- a. Te laat komen bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijdslesuur met onbekende of niet legitieme redenen.
Tot een half uur na de bel in de les verschijnen is een te laat melding, daarna wordt dit een absentiemelding en ook als zodanig geregistreerd in Magister. Deze absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld.
- b. Spijbelen: hele lessen of dagen.

2. Ziekteverzuim:

- a. Ziekteverzuim kan een signaal zijn voor problemen op school of in het gezin.
- b. Langdurig ziekteverzuim gebaseerd op een medische diagnose.

Bijzonder verlof kleiner of gelijk aan 10 dagen wordt door de school afgehandeld.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- Er is altijd afstemming tussen de verschillende afdelingen;
- Er is contact met ouders/verzorgers over het verzuim. Het al dan niet akkoord van ouders/verzorgers wordt vastgelegd in het schooladministratiesysteem (*Magister*) en teruggekoppeld;
- Leerlingen die afwezig zijn, verplichten zichzelf tot het inhalen van achterstanden.

3. Te laat komen (per schooljaar)

Tot een kwartier na de bel in de les verschijnen is een te laat melding, daarna wordt dit ook een absentiemelding en als zodanig geregistreerd in Magister. Deze absentiemelding wordt ook als zodanig afgehandeld.

Wanneer een leerling één of meerdere uren te laat in de les verschijnt, gelden de volgende afspraken:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
1 t/m 3 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Bij niet komen: de eerstvolgende 2 dagen melden 		Conciërges
4-5 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Schriftelijk informeren ouders/verzorgers over aantal en frequentie (Map op Staf/Kernteam) • Mentor checkt Magister. 		Conciërges Mentor
6-7 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Per keer 1 lesuur nakomen. • Aankondiging leerplichtspreekuur bij volgende keer te laat komen. Informeren ouders/verzorgers per brief over aantal, frequentie en vermelden bij 7e keer melding bij de leerplichtambtenaar (LPA) (1^e schriftelijke waarschuwing) 		KTL KTL
8-9 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Per keer 1 lesuur nakomen. • Aanmelden leerplichtspreekuur • Aanmelding Intern Ondersteuningsteam (IOT) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met leerling. Formele schriftelijke waarschuwing naar ouders/verzorgers (1^e schriftelijke waarschuwing van LPA) • Brengt de school schriftelijk op de hoogte van bevindingen en afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • KTL meldt aan bij LPA

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
10-11 keer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Eén week iedere dag aanwezig zijn van 08.15 uur tot 15.45 uur op school. • Informeren ouders/verzorgers per brief over aantal en frequentie (2^e schriftelijke waarschuwing) • Melding leerplicht met toelichting over aantal, frequentie en toezending verzuimstaat (per mail) • Volgen in IOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek leerling • Formele schriftelijke waarschuwing naar ouders. (2^e schriftelijke waarschuwing door LPA) • Brengt de school schriftelijk op de hoogte van bevindingen en gemaakte afspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • KTL meldt aan bij LPA
12 keer of meer te laat	<ul style="list-style-type: none"> • Volgende dag om 07.55 uur melden • Eén week iedere dag aanwezig zijn van 08.15 uur tot 15.45 uur op school. • Informeren ouders/verzorgers per brief over aantal en frequentie (3^e schriftelijke waarschuwing) • Melding DUO en leerplicht met toelichting over aantal en frequentie • Volgen IOT 	<ul style="list-style-type: none"> • HALT¹ verwijzing of proces-verbaal indien leerling niet meer voor HALT in aanmerking komt • Brengt de school schriftelijk op de hoogte van bevindingen en gemaakte afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • KTL meldt aan bij LPA

¹ Een leerling die een HALT verwijzing positief heeft afgesloten, krijgt in een tweede geval een waarschuwingsgesprek en daarna een proces verbaal van het OM. Ook wanneer de verwijzing het vorige schooljaar heeft plaatsgevonden. Voor een leerling die een HALT verwijzing negatief heeft afgesloten of die tijdens de verwijzing opnieuw verzuimt, wordt proces verbaal OM opgemaakt

4. Vergeten spullen/huiswerk niet gemaakt

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
Per periode: vanaf 7 ^e melding; dit wordt herhaald tot aan de 10 ^e melding	<ul style="list-style-type: none">Ouders/verzorgers worden per brief geïnformeerd door de mentor		Mentor
Vanaf 11 ^e melding	<ul style="list-style-type: none">Ouders/verzorgers worden geïnformeerd door de kernteamleider.		KTL

5. Spijbelen

Wanneer een leerling één of meerdere uren afwezig is in de les zonder geldige reden, wordt dit gezien als spijbelen. Wanneer een leerling zich verslaapt en hij/ zij binnen een half uur na aanvang van de les aanwezig is, wordt dit een te laat melding. Deze wordt ook als zodanig afgehandeld. Wanneer de leerling na dat half uur aanwezig is, wordt dit gezien als spijbelen en ook als zodanig afgehandeld. Een spijbel uur wordt dubbel ingehaald. Wanneer een leerling spijbelt, gelden de volgende afspraken:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
1-2 uren gespijbeld	1 lesuur spijbelen, is een dubbellesuur inhalen		KTL: informeert ouders/verzorgers KTL stemt met conciërge af t.a.v. de code in Magister
3-5 uren gespijbeld	<ul style="list-style-type: none"> Ouders/verzorgers schriftelijk informeren over aantal en frequentie en vermelden bij 6 keer of meer melding leerplicht (1^e schriftelijke waarschuwing) 		KTL
6 uren gespijbeld	<ul style="list-style-type: none"> Ouders/verzorgers schriftelijk informeren over aantal en frequentie (2^e schriftelijke waarschuwing) De LPA wordt gemeld welke maatregelen genomen zijn bij de betreffende leerling en de verzuimstaat wordt gemaild; aanspreken leerling, contact ouders Informeren IOT 	<ul style="list-style-type: none"> Gesprek met lln. Tijdens leerplichtspreekuur (LPS). Formele schriftelijke waarschuwing naar ouders/verzorgers (1^e schriftelijke waarschuwing van LPA) Brengt school schriftelijk op de hoogte van bevindingen en gemaakte afspraken 	KTL

<p>7 t/m 15 uren gespibeld</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers schriftelijk informeren over aantal en frequentie (3^e schriftelijke waarschuwing) • De LPA wordt gemeld welke maatregelen genomen zijn bij de betreffende leerling; verzuimstaat naar LPA mailen, aanspreken leerling, contact ouders • Binnen een tijdsbestek van 4 weken. Bij uitzonderingen vindt overleg met de LPA plaats • Informeren IOT 	<ul style="list-style-type: none"> • 2^e gesprek met lln. • Formele schriftelijke waarschuwing naar ouders/verzorgers (2^e schriftelijke waarschuwing van LPA) • Brengt school schriftelijk op de hoogte van bevindingen en gemaakte afspraken 	<p>KTL</p>
<p>16 uren of meer gespibeld binnen 4 weken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers schriftelijk informeren over aantal en frequentie • (4^e schriftelijke waarschuwing) • Melding DUO en leerplicht met toelichting over aantal en frequentie • Informeren IOT 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met ouders/verzorgers en leerling op gemeentehuis • PV-OM indien leerling niet meer voor HALT in aanmerking komt 	<p>KTL</p>

6. Verwijdering uit de les per schooljaar

Wanneer een leerling één of meerdere malen uit de les verwijderd wordt, gelden de volgende afspraken:

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
1-3 keer verwijderd uit de les	Conciërges registreert in Magister. Leerling meldt zich bij de conciërges en krijgt een verwijderingsformulier. Daarna de volgende stappen: <ul style="list-style-type: none"> • Verwijderingsformulier wordt ingevuld door de leerling • De leerling gaat 2 minuten voor het einde terug naar de les en gaat gesprek aan met de docent of maakt een afspraak daarvoor • De leerling haalt één uur in bij de betreffende docent. 		Conciërge Docent Docent en mentor
4-5 keer verwijderd uit de les	Zie 1-3 keer verwijderd uit de les. <ul style="list-style-type: none"> • Mentor informeert ouders/verzorgers schriftelijk, via de mail, over aantal en frequentie (schriftelijke waarschuwing) 		Magister Mentoren
6-9 keer verwijderd uit de les	Zie 1-3 keer verwijderd uit de les. Mentor informeert KTL. <ul style="list-style-type: none"> • Afspraak ouders/verzorgers en ktl over aantal en frequentie • leerling wordt één dag intern geschorst 		Mentor KTL
10 ^e keer	Interne schorsing van de leerling. Er vindt een gesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s) op school.		KTL
11-15 keer verwijderd uit de les	Zie 1-3 keer verwijderd uit de les. <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers mondeling informeren over aantal en frequentie • volgen in IOT 		<u>Mentor</u> <u>KTL</u>
16 keer	<ul style="list-style-type: none"> • leerling wordt één dag intern geschorst • Er vindt een gesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s) op school. 		<u>Mentor</u> <u>KTL</u>
Meer dan 16 keer verwijderd uit de les	Zie 1-3 keer verwijderd uit de les. <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers mondeling informeren over aantal en frequentie • Volgen IOT 		<u>Mentor</u> <u>KTL</u>
20 keer	Externe schorsing		

7. Ziekteverzuim

Ziekte gemeld conform geldende afspraken:

- Vóór 08.00 uur (telefonisch) gemeld door ouder of verzorger.
- Bij hervatten onderwijs; schriftelijke verklaring afgeven.

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
1 – 4 dagen of 1 enkele dag	<ul style="list-style-type: none"> • Noteren in Magister. 		conciërges
Bij 5 dagen aaneengesloten ziekteverzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers 		mentor
Bij 14 dagen aaneengesloten ziekteverzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • Melden IOT -> zo nodig bezoek SVK 		Mentor Eventueel schoolverpleegkundige (svk)
3 maal een periode van ziekte in een half jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • Melden IOT -> zo nodig bezoek SVK/schoolarts • Bij weigering bezoek schoolarts; melding leerplicht -> ronde tafel 		Mentor KTL IOT SVK/schoolarts
Op een andere manier opvallend, zorgwekkend en/ of twijfelachtig ziekteverzuim (bijv. leerlingen die altijd bij een bepaald vak of op een bepaalde lesdag ziek zijn, ziek zijn op toets dagen, regelmatig ziek naar huis gaan of een bovengemiddeld totaal verzuim hebben).	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact op met ouders/verzorgers • Zet het verzuim door dan wordt de leerling aangemeld bij het IOT -> zo nodig bezoek SVK/schoolarts • Bij weigering bezoek schoolarts; melding leerplicht • Indien nodig ronde tafel 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij weigering bezoek schoolarts ronde tafelgesprek (incl. schoolarts) • Afspraken bevestigen in brief naar ouders en overige betrokkenen • Wanneer afspraken niet nagekomen worden, wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt • Kan zo nodig PV door LPA opgemaakt worden en/ of AMK melding door school gedaan worden. 	Mentor KTL IOT SVK/schoolarts leerplichtambtenaar

8. Schorsen

Iedere keer als een school een leerling schorst, mag dat voor een maximum van 5 schooldagen. Het is wettelijk niet verplicht een schorsing bij de leerplichtambtenaar te melden.

Frequentie	Actie school	Actie leerplicht	Wie doet wat
1 dag schorsen of meerdere keren 1 dag schorsen.	<ul style="list-style-type: none">• Ouders/verzorgers worden geïnformeerd door de kernteamleider.• Bij voorkeur leerplicht informeren		KTL locatiedirecteur
Bij een schorsing van 2 dagen of meer.	<ul style="list-style-type: none">• Ouders/verzorgers worden geïnformeerd door de kernteamleider.• Melden bij DUO. Met vermelding duur en reden van de schorsing• Kopie brief naar leerplicht		KTL locatiedirecteur